



УТВЕРЖДАЮ:

ИП Керопова У.А.

Приказ № 11-од от 01.11.2020 г.

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ИП КЕРОПОВОЙ У.А. И
ОБУЧАЮЩИМИСЯ
И ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

1. Общие положения

Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ИП Керопова У.А. и обучающимися и их родителями (законными представителями) (далее - ДГ), (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 4, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; ст.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства); ст.6 ч.1 * Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Положением о комплектовании, приеме и отчислении воспитанников организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам. . Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;

2. Возникновение образовательных отношений.

При зачислении ребенка в ДГ, между ДГ и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения). Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую

юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Прием детей в ДГ осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей)
- копии свидетельства о рождении ребенка;

Также могут быть приняты от родителя (законного представителя) добровольно предъявленные копии следующих документов:

- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- Копия документа, подтверждающего установление опеки
- Копия медицинского полиса ребенка

При приеме воспитанника в ДГ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Руководитель ДГ издает приказ о зачислении ребенка на обучение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником ДГ в случае:

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- длительных отпусков родителей (законных представителей);
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать ДГ. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места представляют в ДГ документы, подтверждающие отсутствие

обучающегося по уважительным причинам, согласно личного заявления родителей (законных представителей).

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя ДГ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.2. Ребенок может быть отчислен из дошкольной организации по следующим причинам:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по достижению предельного возраста пребывания в Дошкольной группе (завершением обучения).
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем, либо создающем ограничения его пребывания в Дошкольной группе;
- по соглашению сторон;
- в случае невнесения ежемесячной оплаты согласно договору.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДГ, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- иных случаев по семейным обстоятельствам.